





## Er zijn veel omstandigheden die je niet altijd in de hand hebt

Net als bij het rijden in de auto, is het goed besturen van de financiële afdeling, afhankelijk van zaken die je wel en zaken die je niet in de hand hebt.

Er zijn veel omstandigheden die het rijgedrag beïnvloeden. Dat is afhankelijk van waar je je bevindt, de infrastructuur, de drukte op de weg en het weer.

Maar er zijn dus ook zaken die wel goed geregeld kunnen en moeten zijn om er voor te zorgen dat je probleemloos en op tijd op de plaats van bestemming aankomt.

***Zorg dat je auto in orde is, dat je de regels beheerst en dat je een duidelijk doel voor ogen hebt.***



## Inleiding APK Creditmanagement Houdt trage betalers in het vizier

De APK Creditmanagement is net als de APK van je auto: een momentopname die aangeeft of je, als ondernemer, op de hoogte bent van de interne en externe factoren die het financiële resultaat (kunnen) beïnvloeden.

Bovendien is het belangrijk dat jouw onderneming verantwoord zaken doet met kredietwaardige klanten en of je de (financiële) zaken goed onder controle hebt. Het is cruciaal om te weten hoeveel kosten je maakt op jaarbasis, die voortvloeien uit te late betalingen van debiteuren. Trage betalers kunnen je bedrijf in liquiditeitsproblemen brengen.

Slechts 56% van de rekeningen is 30 dagen na de factuurdatum voldaan, terwijl 2.4% van het uitstaande saldo gemiddeld als verlies wordt afgeschreven. Vaak is het confronterend om te zien hoeveel extra omzet een bedrijf moet maken om deze kosten terug te verdienen!



input

## APK – Algemene Periodieke Keuring

Speciaal voor dit doel heeft Input een Algemene Periodieke Keuring ontwikkeld waarmee het creditmanagement wordt beoordeeld op alle essentiële vereisten. Net als bij de APK keuring van je auto wordt een keuringsrapport samengesteld waarop de score per onderdeel wordt vastgelegd.

Hierbij zijn er drie mogelijkheden: je scoort voldoende, onvoldoende of middelmatig. Een goedkeuring wordt afgegeven indien op elk van de individuele aandachtsgebieden een voldoende wordt gescoord. In geval van een onvoldoende of middelmatige score zal Input je adviseren met betrekking tot de te nemen maatregelen die leiden tot een voldoende score.

***Hoofd uitgangspunt van de APK Creditmanagement is financiële risicobeperking zonder dat dit ten koste gaat van de commerciële doelstellingen!***

## Voordelen

Het grootste voordeel voor je bedrijf is dat Input als onafhankelijke partij je een objectief oordeel geeft. Tevens kan Input je helpen met het implementeren van de voorgestelde verbeteringen, zodat ook daadwerkelijk de vruchten kunnen worden geplukt van de verbetervoorstellen.

Door middel van een heldere en bondige rapportage, kan je als directeur/manager voortaan op de hoogte gehouden worden van alle relevante kengetallen die inzicht verschaffen in de kwaliteit van de relevante processen die van invloed zijn op de cashflow.

## Een APK Creditmanagement rapport laten maken?

Het opstellen van een APK Creditmanagement rapport voor ondernemingen kost slechts €745,- excl. BTW. Het afnemen van de vragenlijst neemt doorgaans max. 2 uur in beslag en het rapport wordt verstrekt binnen 2-3 werkdagen.

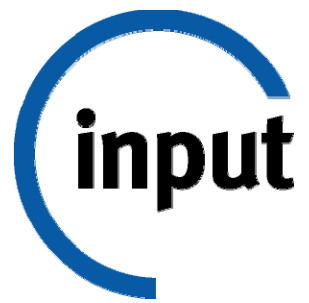
## Neem vandaag nog contact met ons op:

Input Adviesgroep BV  
Telefoon: 015 361 87 69  
Email: mail@inputadvies.nl



**€350 korting - introductieaanbod van €745 nu €395**

# APK Creditmanagement



Hebben medewerkers voldoende opleiding, kennis en ervaring?

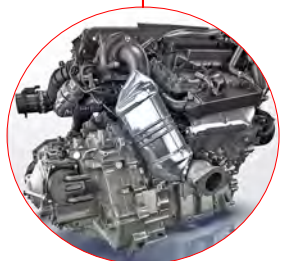
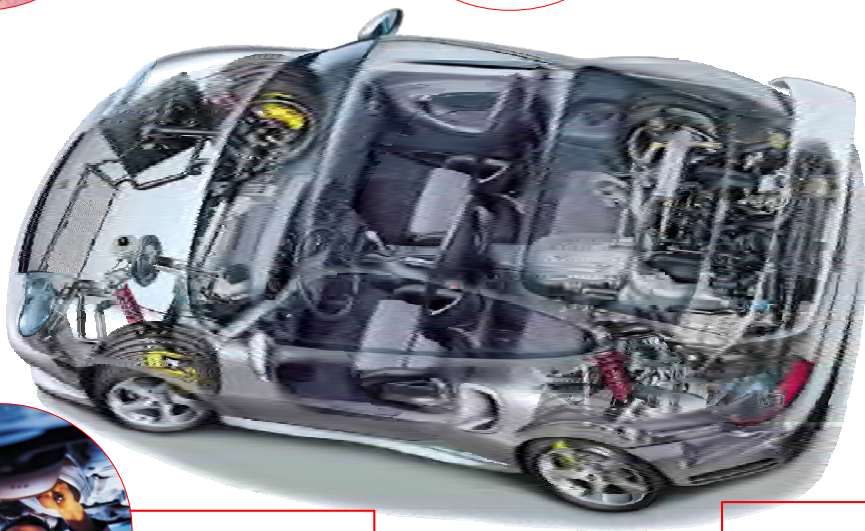
Wat doe je als de spanning oploopt en betalingen uitblijven?

Zijn alle procedures en bevoegdheden goed vastgelegd?

Bijtanken is kennis en vaardigheden vergroten. Doe je dat regelmatig?



Loopt je Creditmanagement als een goed geoliede machine?



Een expert kan in vele gevallen uitkomst bieden.

Lopen de zaken voldoende gesmeerd binnen de debiteurenafdeling?

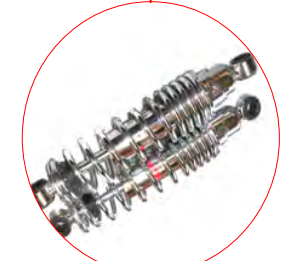


Heeft je afdeling soms een "kick-start" nodig?

Is jullie cashflow bestand tegen "hobbelige" wegen?



Heb je voldoende grip op de financiële zaken?



Is er een duidelijk plan opgesteld om de doelen te bereiken?

Laat je de relatie knallen of incasseer je met behoud van de relatie?

Ben je op de hoogte van alle juridische aspecten?



## APK Creditmanagement rapport

Om te komen tot een goede APK voor je Creditmanagement worden de volgende zaken onder de loep genomen:

1. Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden
2. Preventieve beoordeling nieuwe- en bestaande debiteuren
3. Procedure opvolging openstaande debiteuren saldo
4. Facturering
5. Vastleggen financiële informatie
6. Beoordeling cijfers en ratio's
7. Controlepunten Creditmanagement
8. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden
9. Kredietverzekering (optioneel)



De eindrapportage geeft een eindbeoordeling en tevens aanbevelingen hoe je je Creditmanagement in een positieve richting verder kan ontwikkelen.

Eindoordeel m.b.t. de kwaliteit van uw Credit Management:



Scoreverdeling:



### Creditmanagement APK rapport - Vervolg

2.1. Algemeen	2.2. Algemeen	2.3. Algemeen	2.4. Algemeen	2.5. Algemeen
2.1.1. Algemeen	2.1.2. Algemeen	2.1.3. Algemeen	2.1.4. Algemeen	2.1.5. Algemeen
2.2.1. Algemeen	2.2.2. Algemeen	2.2.3. Algemeen	2.2.4. Algemeen	2.2.5. Algemeen
2.3.1. Algemeen	2.3.2. Algemeen	2.3.3. Algemeen	2.3.4. Algemeen	2.3.5. Algemeen
2.4.1. Algemeen	2.4.2. Algemeen	2.4.3. Algemeen	2.4.4. Algemeen	2.4.5. Algemeen
2.5.1. Algemeen	2.5.2. Algemeen	2.5.3. Algemeen	2.5.4. Algemeen	2.5.5. Algemeen

### Creditmanagement APK rapport - Vervolg

#### 5. Vastleggen financiële informatie

5.1. Vastleggen financiële informatie	5.2. Vastleggen financiële informatie	5.3. Vastleggen financiële informatie	5.4. Vastleggen financiële informatie	5.5. Vastleggen financiële informatie
5.1.1. Vastleggen financiële informatie	5.1.2. Vastleggen financiële informatie	5.1.3. Vastleggen financiële informatie	5.1.4. Vastleggen financiële informatie	5.1.5. Vastleggen financiële informatie
5.2.1. Vastleggen financiële informatie	5.2.2. Vastleggen financiële informatie	5.2.3. Vastleggen financiële informatie	5.2.4. Vastleggen financiële informatie	5.2.5. Vastleggen financiële informatie
5.3.1. Vastleggen financiële informatie	5.3.2. Vastleggen financiële informatie	5.3.3. Vastleggen financiële informatie	5.3.4. Vastleggen financiële informatie	5.3.5. Vastleggen financiële informatie
5.4.1. Vastleggen financiële informatie	5.4.2. Vastleggen financiële informatie	5.4.3. Vastleggen financiële informatie	5.4.4. Vastleggen financiële informatie	5.4.5. Vastleggen financiële informatie
5.5.1. Vastleggen financiële informatie	5.5.2. Vastleggen financiële informatie	5.5.3. Vastleggen financiële informatie	5.5.4. Vastleggen financiële informatie	5.5.5. Vastleggen financiële informatie

### Creditmanagement APK rapport

**Backloggegevens**  
 Bedrijfsnaam: Van der Laan Techniek B.V.  
 Contactpersoon: Dhr. J.P. Maas  
 Adres: Langestraat 24  
 Telefoon: 070-3084100  
 Postcode/Plaats: 2214 SZ Voerweg  
 Email: Maas@input.nl

**Wijding**  
 Dit is een voorlopige versie van het rapport. Het is niet bedoeld om te worden gebruikt voor andere doeleinden. Het is niet bedoeld om te worden gebruikt voor andere doeleinden. Het is niet bedoeld om te worden gebruikt voor andere doeleinden.

1. Algemeen	2. Algemeen	3. Algemeen	4. Algemeen	5. Algemeen
1.1. Algemeen	1.2. Algemeen	1.3. Algemeen	1.4. Algemeen	1.5. Algemeen
2.1. Algemeen	2.2. Algemeen	2.3. Algemeen	2.4. Algemeen	2.5. Algemeen
3.1. Algemeen	3.2. Algemeen	3.3. Algemeen	3.4. Algemeen	3.5. Algemeen
4.1. Algemeen	4.2. Algemeen	4.3. Algemeen	4.4. Algemeen	4.5. Algemeen
5.1. Algemeen	5.2. Algemeen	5.3. Algemeen	5.4. Algemeen	5.5. Algemeen

© Input 2011 - Versie 1.0





input



# INSCHRIJFFORMULIER APK Creditmanagement

*Ter introductie €350 korting*

**JA,** wij willen graag ons bedrijf opgeven voor een APK Creditmanagement

Onderneming \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Postcode/Plaats \_\_\_\_\_

Nu van € 745 als introductieaanbod **€ 395** excl. BTW .

Inschrijving en deelname aan onze APK Creditmanagement geschiedt onder de volgende voorwaarden: betaling van de factuur dient uiterlijk binnen 10 dagen na facturatie te zijn bijgeschreven op bankrekeningnummer 58.85.28.455 ten name van Input Support B.V..

Ondergetekende gaat akkoord met de bijgesloten leverings- en betalingsvoorwaarden.

Contactpersoon Dhr/Mw \_\_\_\_\_

Handtekening \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

Naam \_\_\_\_\_ Functie \_\_\_\_\_



RETOUR: FAXNUMMER 015 – 361 87 71

# Leverings- en betalingsvoorwaarden Input Support BV

Ingangsdatum 8 November 2010

## Artikel 1 Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Input Support BV en opdrachtgevers betreffende opdracht tot het houden van trainingen, opleidingen, coaching of advisering in de ruimste zin des woords, hierna te noemen "training".
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voorzover zij schriftelijk zijn bevestigd door Input Support BV.
3. Algemene inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij zij door Input Support BV schriftelijk zijn aanvaard.

## Artikel 2 Totstandkoming van de overeenkomst

De overeenkomst tussen Input Support BV en de opdrachtgever komt tot stand door ondertekening door de opdrachtgever van het daartoe bestemde inschrijvings- of aanmeldingsformulier, door de door Input Support BV en de opdrachtgever getekende schriftelijke bevestiging of door schriftelijke bevestiging door Input Support BV aan de opdrachtgever van diens per e-mail verzonden aanmelding of opdracht.

## Artikel 3 Annulering of verplaatsing

1. Annulering door de opdrachtgever kan tot 6 weken voor aanvang van de eerste trainingsdag kosteloos plaatsvinden.
2. Bij annulering tussen 2 en 6 weken voor aanvang van de training is de opdrachtgever verplicht 50% van het trainingsgeld te vergoeden. Tevens worden administratiekosten ter hoogte van € 135,00 ex. BTW in rekening gebracht.
3. Bij annulering korter dan 2 weken voor aanvang van de training is de opdrachtgever verplicht 100% van het trainingsgeld te vergoeden.
4. Input Support heeft het recht om trainingsdata en/of locaties na overleg met opdrachtgever te wijzigen.
5. Opdrachtgever heeft eenmaal het recht een verzoek tot verplaatsing te doen. Input Support zal hierop binnen haar mogelijkheden antwoorden. Wel wordt als eis gesteld dat betaling door opdrachtgever heeft plaatsgevonden.
6. In geval de opdrachtgever dan wel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer na aanvang van de training de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de training deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.
7. Input Support heeft het recht zonder opgave van redenen de training te annuleren of deelname van een opdrachtgever dan wel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan Input Support BV betaalde bedrag.

## Artikel 4 Betaling

1. Input Support BV brengt de door de opdrachtgever verschuldigde vergoedingen in rekening door middel van een factuur. De opdrachtgever dient het verschuldigde trainingsgeld te voldoen uiterlijk 10 dagen na facturering op de door Input Support BV aangegeven wijze zonder opschorting of verrekening wegens een (veronderstelde) tekortkoming door Input Support BV, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. De reis- en verblijfkosten in verband met deelname aan een training zijn in het trainingsgeld niet begrepen, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen.
3. Indien de opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. Vanaf de datum van verzuim is Input Support BV steeds gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen.
4. De opdrachtgever is bij niet tijdige nakoming steeds verplicht aan Input Support BV alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden, waaronder steeds zullen zijn begrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de in werkelijkheid gemaakte kosten en het loon van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag, met een minimum van 113 Euro ex BTW.

## Artikel 5 Opschorting en ontbinding

Input Support BV heeft het recht deelname van de opdrachtgever dan wel van de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer aan een training te weigeren of uitvoering van de opdracht op te schorten, indien de opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, onverminderd het bepaalde in artikel 4.

## Artikel 6 Aansprakelijkheid

1. Input Support BV spant zich in de gegeven opdrachten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.
2. Input Support BV aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever voor enige schade dan in het geval van haar aansprakelijkheidsverzekering de schade dekt en voorzover de verzekeraar in voorkomend geval tot uitkering overgaat.
3. Buiten de in lid 2. bedoelde gevallen is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat voor de schadeveroorzakende prestatie in rekening is gebracht.
4. Input Support BV zal niet aansprakelijk worden gesteld indien opdrachtgever de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van de schade rechtstreeks zijn verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde aan te spreken.

## Artikel 7 Auteursrecht, toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Het auteursrecht op de door Input Support BV uitgegeven brochures, projectmateriaal en trainingmateriaal berust bij Input Support BV, tenzij een ander auteursrecht hebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Input Support BV zullen door de opdrachtgever geen gegevens uit gedeelten en/of uittreksels of enig materiaal worden gepubliceerd, op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd of ter hand worden gesteld aan derden.
2. Het auteursrecht op rapporten, voorstellen en andere bescheiden die voortkomen uit de werkzaamheden van Input Support BV, berust uitsluitend bij Input Support BV.
3. Op iedere overeenkomst tussen Input Support BV en een opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter te Den Haag.



input

## Input - raad en daad

Input is een specialist met vele jaren ervaring op het gebied van bedrijfsaudits en analyses. Het "doorlichten" van organisaties of bedrijfsonderdelen, met als doel het optimaliseren van effectiviteit en efficiëncy, is één van onze sterke punten.

Input heeft specialisten op het gebied van financiën, commercie, communicatie, marketing en algemeen management en kan je met raad en daad bijstaan op het gebied van verandermanagement.

## APK Creditmanagement – financiële scan

Input heeft een speciaal concept ontwikkeld voor het doorlichten van organisaties waarbij juist de snijpunten van zowel commercie als financiën onder de loep genomen worden: "APK Creditmanagement".

Deze hoofdzakelijk financiële scan is een perfect instrument om meer inzicht te krijgen in je organisatie en zal je advies geven hoe effectiviteit en efficiëncy kan worden verbeterd.

## Sparringpartner op het gebied van financiële zaken

Wij bieden ons aan als sparringpartner en onderzoeken o.a. waarom de cashflow te wensen overlaat. Ligt dit aan de kennis en vaardigheden van de medewerkers of werkt men niet effectief? Of liggen de oorzaken elders in de organisatie? Iets gaat niet goed of moet beter. Duidelijk is dat kleine veranderingen, mits consequent doorgevoerd, grote veranderingen en resultaten zullen opleveren.

Input wordt met name ingeschakeld door bedrijven die ondersteuning willen van een externe, onafhankelijke en objectieve derde met een operationele achtergrond.

## Meer weten?

Als je meer wilt weten over wat Input voor je kan betekenen op het gebied van consultancy, neem dan gerust even contact met ons op.

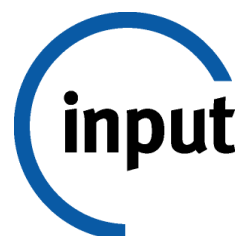
Input Adviesgroep BV

Hoefsmid 11, 2631 RH Nootdorp  
Postbus 114, 2630 AC Nootdorp

T 015 361 87 69  
F 015 361 87 71

mail@inputadvies.nl





Input Adviesgroep BV  
Hoefsmid 11  
2631 RH Nootdorp

Postbus 114  
2630 AC Nootdorp

T 015 361 87 69  
F 015 361 87 71  
mail@inputadvies.nl

[www.inputadvies.nl](http://www.inputadvies.nl)